

Kommune

21

E-Government, Internet und Informationstechnik

Breitband-Ausbau

Jetzt auf Glasfaser setzen

E-Government

- **Internet der Dinge:**
Vernetzung verändert auch die Städte und Gemeinden

Titel

- **Breitband-Versorgung:**
Zwölf Faktoren für den erfolgreichen Glasfaserausbau

Informationstechnik

- **IT-Infrastruktur:**
Baden-Baden verschlankt seine IT und senkt Kosten

Praxis

- **Siegburg:**
Smartphones und Tablets sicher eingebunden

Spezial

- **Personalwesen:**
Neue Mitarbeiter über soziale Medien gewinnen

Gadgets für Zeitdaten

von Susanne Charbonnier

Die Zeiterfassung muss nicht immer an einem stationären Zeiterfassungsgerät erfolgen. PC, Tablet und Smartphone sind ebenso geeignet wie Telefon oder Barcodescanner. AIDA Orga entwickelt dazu kontinuierlich intelligente Lösungen für die Personalarbeit.

Viele Verwaltungen stellen sich heute die Frage, wie sie es schaffen können, den Aufwand im Personalamt zu reduzieren und weniger Papier für Korrekturen und Urlaubsanträge zu erzeugen. Speziell zur Bewältigung dieser Aufgaben hat das Unternehmen für Geschäftsführungssysteme AIDA Orga das Virtuelle Personalbüro für Verwaltungen geschaffen. Das Ergebnis sind intelligente Web-Lösungen. Ein wesentlicher Bestandteil des Virtuellen Personalbüros ist das Buchen von Kommen, Gehen, Dienstgängen und Pausen direkt am Arbeitsplatz via PC oder unterwegs via Tablet oder Smartphone per Browser oder App. Die Daten werden an das AIDA Zeitwirtschaftssystem gesendet und dort verarbeitet.

Im Virtuellen Personalbüro haben alle Mitarbeiter über die Selbstauskunft jederzeit Zugriff auf ihre persönlichen Daten. Hier sind als erstes die persönlichen Zeitdaten, wie Zeitkontenstand und Urlaubsguthaben zu nennen. Zeitaufwendige Anfragen an das Personalamt entfallen. Zeitkorrekturen und Urlaubsanträge müssen nicht mehr auf Papier von Schreibtisch zu Schreibtisch getragen werden, sondern erfolgen elektronisch. Die dynamischen Workflows können individuell auf die Genehmigungs-

strukturen der Verwaltung abgestimmt werden. Zugang zum Mitarbeiterportal erhalten die Bediensteten mit einem beliebigen Web-Browser. Dadurch wird das Virtuelle Personalbüro von allen webtauglichen Endgeräten aus nutzbar, zum

Beispiel PC, Laptop, Tablet oder Smartphone. Das bietet größtmögliche Transparenz und spart viel Zeit und Geld. Auch die Produktzeiterfassung führen die Mitarbeiter bequem mit dem Virtuellen Personalbüro durch. Entweder mit direkten Beginn- und Endmeldungen oder mit rückwirkender Zeitverteilung auf die einzelnen Haushalts- und Kostenstellen. Ein Abgleich der Arbeitszeiten zeigt genau auf, an welchen Tagen noch wie viel Arbeitszeit zu verteilen ist. Über eine Schnittstelle werden die erhobenen Daten an die Kosten- und Leistungsrechnung der Verwaltung weitergeleitet.

Grundsätzlich ist die Selbstauskunft als browserbasierter Self Service die modernste Form der Kommunikation im Bereich der Personalzeitwirtschaft. Eigenständig rufen die Mitarbeiter ihre Zeitkontenstände, zum Beispiel



Mobile Zeiterfassung entlastet Mitarbeiter und Personalbüro.

das Zeitguthaben oder das aktuelle Urlaubskonto, ab. Auch das eigene Monatszeitjournal mit sämtlichen Kommen-/Gehensbuchungen steht mit Anzeige der Buchungsanomalien zur Verfügung. So erkennt jeder sofort, wann eine Buchung fehlt. Für den Gruppenleiter bietet das Modul Abteilungsauskunft das ideale Werkzeug zur Erledigung der Führungsaufgaben. Die Gruppenkalender zur vorausschauenden Urlaubs- und Abwesenheitsplanung zeigen genehmigte und beantragte Urlaube und andere Abwesenheiten an. Diverse Auswertungen, die sich jeweils auf den eigenen Verantwortungsbereich beziehen, runden das Auskunftsgesamtbild ab.

Dabei ist das Informationstableau ein Multifunktionaltalent. Hier sehen Vorgesetzte nicht nur, wer im Moment anwesend ist und wer nicht, sondern auch, aus welchem

Grund Personen fehlen und wann sie wieder im Haus sein werden. Darüber hinaus ist auf einen Blick ersichtlich, auf welche Kostenstelle gebucht wurde oder wie ein Mitarbeiter telefonisch erreichbar ist. Das Informationstableau eignet sich auch für die Telefonzentrale und bietet hier die Übersicht aller anwesenden Mitarbeiter; mit der Zusatzauskunft, wann ein Abwesender voraussichtlich wieder im Haus sein wird. Eine umfangreiche Berechtigungsverwaltung sorgt dafür, dass der Personendatenschutz stets eingehalten wird und freigegebene Daten nur mit entsprechender Berechtigung eingesehen werden können.

Der Workflow für das papierlose Antrags- und Genehmigungswesen ist einfach. Auf besonders übersichtlichen Antragsformularen werden die vergessene Buchung, der Urlaubswunsch oder die geplante Dienstreise angegeben. Zu den einzelnen Anträgen können Kommentare und Zusatzinformationen oder Dateianhänge hinterlegt werden. Gegebenenfalls wird der Antrag zunächst der Vertretung zur Zustimmung weitergeleitet, bevor er seinen Weg durch die Verwaltung zur Genehmigung geht. Und das alles elektronisch. Wer möchte, erhält E-Mails, wenn es etwas zu bearbeiten gibt oder der Antragsstatus sich geändert hat. Automatische Prüfungen des Resturlaubs und eine Anzeige zur Verfügbarkeit der gewünschten Vertretung machen die Abläufe transparent und schnell. Genehmigte Abwesenheiten und zugesagte Vertretungen können automatisch in verschiedene Kalenderprogramme, wie zum Beispiel Outlook oder Lotus Notes, übergeben werden. Ist ein Genehmiger

aufgrund eines Kalendereintrags wie Urlaub oder Dienstreise abwesend, werden auf Wunsch automatisch definierte Vertreter gesetzt. Zudem werden alle Anträge protokolliert, sodass immer ersichtlich ist, wer wann welchen Antrag bearbeitet und genehmigt hat. So wundert auch nicht der O-Ton eines Fachbereichsleiters: „Seitdem wir die Urlaubsanträge mit dem AIDA Workflow bearbeiten, ist so ein Antrag fast in Sekunden durchs Haus gelaufen.“

Das mobile Informationstableau ist eine speziell auf Smartphones zugeschnittene Version des browserbasierten Informationstableaus für unterwegs. Über das mobile Informationstableau wird auf einen Blick ersichtlich, welche Mitarbeiter oder Kollegen im Büro anwesend oder abwesend sind. Bei Personen, die nicht anwesend sind, ist – je nach Berechtigung – auch der Abwesenheitsgrund ersichtlich. Mit Klick auf den Info-Button einer Person erscheinen Telefonnummer und Email-Adresse. Hierüber können aus dem Tableau heraus die Personen kontaktiert werden. So können Führungskräfte – auch wenn sie nicht im Büro sind – frühzeitig erkennen, ob ein Team vollständig besetzt ist.

Auch die Arbeitszeiten können immer und überall erfasst werden. Mit der AIDA Buchungs-App für iOS und Android können Vorgänge wie Kommen/Gehen, Dienstgänge, Kostenstellenwechsel, sowie die Auftrags- und Projektzeiterfassung intuitiv und schnell gebucht werden. Die Buchungen werden automatisch an das AIDA Zeitwirtschaftssystem gesendet. Die Funktionen der Buchungs-App sind dank eines übersichtlichen Hauptmenüs und

einer Vielzahl an Einstellungsmöglichkeiten leicht zu bedienen. Mit dem Barcodescanner via Kamera lassen sich Aufträge und Tätigkeiten erfassen. Steht ein Datennetz nicht zur Verfügung, werden Buchungen lokal gespeichert und zu einem späteren Zeitpunkt an das AIDA Zeitwirtschaftssystem weitergeleitet. Von dort erhalten die Nutzer die Buchungsbestätigung und aktualisierte Informationen über ihr Zeitkonto.

Außerdem verfügt AIDA über eine mobile Erfassungslösung für Bauhöfe, Baubetriebshöfe, Stadtwerke und Zweckverbände. Zeitaufwendungen lassen sich auch hier den Haushaltsstellen zuordnen. Die Mitarbeiter buchen alle Daten mit mobilen Barcodescannern in Echtzeit – direkt vor Ort beim Arbeiten. Anwesenheitszeiten, Rufbereitschaften und Einsätze werden gescannt und an das AIDA Zeitwirtschaftssystem übermittelt. Die daraus resultierenden Abrechnungs- und Zuschlagskonten werden ermittelt und zur monetären Abrechnung bereitgestellt. Auftragsbearbeitungszeiten mit Haushaltsstelle und Tätigkeit, sowie Maschinen- und Fahrzeugeinsatzzeiten oder gefahrene Kilometer werden synchron gebucht und bereits bei der Erfassung korrekt zugeordnet. Die erforderlichen Barcodes werden den Mitarbeitern zur Mitnahme in Form von Barcodebüchern zur Verfügung gestellt, beim Erstellen der Auftragspapiere ausgedruckt oder einfach am Einsatzort an der Maschine oder dem Fahrzeug angebracht. Das verringert manuellen Erfassungs- und Abrechnungsaufwand erheblich.

Susanne Charbonnier ist Geschäftsführerin bei der AIDA Geschäftsführungs-Organisations-Systeme GmbH, Gechingen.