



# SCHULUNG

## Aufbauschulung Zeiterfassung mit AIDA

### Organisation

Wie kann ich in AIDA meine Mitarbeiter effizient gruppieren? Was habe ich für Möglichkeiten? Was kann ich damit anfangen?

### Zeitpläne

Was genau sind Zeitpläne, Tagespläne, Wochenpläne usw. in AIDA? Was für ein Sinn steckt dahinter? Wie kann ich diese Pläne den Personen sauber zuordnen? In welcher Beziehung stehen welche Pläne, wie zueinander?

### Zeitdaten

Was ist der Unterschied zwischen einem Kalendereintrag und einem Dienstgang? Wie werden diese jeweils richtig angelegt? Welche Möglichkeiten habe ich?

### Nicht das richtige Schulungsthema?

Schreiben Sie uns doch Ihre Themenwünsche an die [info@aida-bl.de](mailto:info@aida-bl.de).



## Ablauf

### Schulungsbereiche, Themenübersicht

Ziel dieser Ausbauschulung ist es Teilnehmern, die bereits die grundlegenden Arbeiten mit AIDA beherrschen, tiefere Fertigkeiten im Umgang mit AIDA zu vermitteln, für die bisher immer die Unterstützung von AIDA-Servicespezialisten notwendig war. Wir behandeln in dieser Schulung vor allem die Grunddaten von AIDA, welche für eine effiziente Gestaltung der AIDA-Zeiterfassung ausschlaggebend sind. Hierzu gehört beispielsweise die Organisation der Personen in Standorte, Abteilungen, Gruppen, Orga-Einheiten usw., die einfache Berechnung von Fehlzeiten und begründeten Buchungen (Pausen, Fehlgründe, Dienstgänge, Dienstreisen etc) und der zeitsparenden und effizienten Gestaltung der Arbeitszeitmodelle (Wochenpläne, Tagespläne, Pausenpläne, Rundungen, Schichtpläne, Personalplanung usw.) innerhalb von AIDA.

## Voraussetzung

### *persönliche Eigenschaften, Schulungsmaterial*

Voraussetzung zur Teilnahme an der Erweiterungsschulung sind grundlegendes Wissen im alltäglichen Umgang mit AIDA. Die oben genannten Schulungsthemen sollten den Schulungsteilnehmern schon ein Begriff sein. Sollten Sie sich unsicher sein, ob Sie an der Schulung teilnehmen können/sollten, können Sie uns gerne kontaktieren und sich entsprechend informieren.

Für die Schulung wird ein Windows-Rechner (empfohlen ab Windows 10), bestenfalls ein Notebook benötigt. Die Schulungsteilnehmer verbinden sich per Remotedesktopverbindung auf unseren Schulungsserver. Auf diesem Server befindet sich bereits die AIDA7 Software mit einer Demo-Testdatenbank und allen benötigten Schulungsunterlagen. Die Schulung erfolgt anhand des Handbuchs Personal für AIDA 7, welches bei jeder AIDA Installation bereits mitgeliefert wird. Es wird außer der Windows Standardanwendung: „Remotedesktopverbindung“ keine weitere Software benötigt. Sämtliche Unterlagen stellen wir den Teilnehmern zur Verfügung.

Sofern kein eigener Rechner zur Verfügung steht, gibt es auch die Möglichkeit von uns einen Rechner auszuleihen (sofern noch ein Geräte vorrätig, Preis siehe Punkt Grundlegendes | Kosten).

## Grundlegendes

### *Termine, Kosten, Schulungsort, sonstiges*

Der nächste Schulungstermin findet **am 12.03.2025** von **8:30 Uhr** (Start der Schulung um 9:00) bis ca. **15:30 Uhr**, im **Sportheim Rosswangen 72336 Balingen** statt. Für Getränke und Essen ist gesorgt, die Teilnehmer müssen also nichts außer einem Rechner und Motivation mitbringen. Pro Schulungstermin sind min. 3 Teilnehmer Voraussetzung (bei Stornierung werden die Teilnehmer spätestens 2 Woche vor dem Termin informiert). Änderungen an Terminen vorbehalten.

### **Kosten:**

Seminar/erster Teilnehmer (pro Kunde)	500 EUR
Seminar/jeder weitere Teilnehmer (pro Kunde)	250 EUR
Leihgebühr Schulungsrechner/pro Teilnehmer	35 EUR

Alle Preise zzgl. gesetzlicher MwSt.